



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 5. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV
IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA OBDOBJE
NOVEMBER 2025 - FEBRUAR 2026**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV
IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA OBDOBJE
NOVEMBER 2025 - FEBRUAR 2026**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Mojca Ahčin, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Alen Gril, direktor Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Urška Bizjak, vodja finančno računovodske službe Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Dr. Vida Žurga, IJFP, Re-vizija d.o.o, revizorka.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Predlog Doma dr. Janka Benedika Radovljica za doplačilo Občine Radovljica za stroške izvajanja storitve pomoč družini na domu v obdobju od novembra 2025 do februarja 2026 v višini 17.601,30 EUR.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 5. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV
IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA OBDOBJE
NOVEMBER 2025 - FEBRUAR 2026**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07– UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 47/24 in 56/25),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)

2. Obrazložitev

Zakon o socialnem varstvu v 43. členu nalaga občinam zagotavljanje mreže javne službe za storitev pomoč družini na domu, v 99. členu pa določa financiranje občine najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve.

Storitev pomoč na domu za občane občine Radovljica izvaja Dom dr. Janka Benedika Radovljica, v nadaljevanju izvajalec. Občinski svet Občine Radovljica je na 21. seji sprejel sklep o soglasju k ceni storitve, ki velja od 1. 11. 2025 dalje, na 22. seji pa sklep, s katerim je naložil izvajalcu, da četrtno poroča o finančnem poslovanju storitve pomoč družini na domu in poročilo posreduje tudi članom občinskega sveta.

Izvajalec je v začetku marca posredoval predlog za določitev nove cene pomoči na domu, ki je poleg cene vključeval tudi predlog za dofinanciranje storitve v letu 2026. Občina je predlog pregledala in izvajalca pozvala k dopolnitvi, vključno s četrtnim poročilom o finančnem poslovanju storitve, ki ga izvajalec še ni predložil. Ker sta predlog nove cene pomoči na domu prejeli tudi občini Bled in Gorje, za katere je izvajalec pomoči na domu prav tako Dom dr. Janka Benedika Radovljica, smo občine skupaj z namenom pregleda ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoči na domu pri izvajalcu ter dofinanciranje v letu 2026 naročile revizijo pri družbi IJFP Re-vizija d.o.o.

Dne 24. 4. 2026 je izvajalec posredoval poročilo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za obdobje od novembra 2025 do februarja 2026 in hkrati podal predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitve za navedeno obdobje.

Predlog vsebuje razloge za primanjkljaj v navedenem obdobju, rekapitulacijo opravljenih storitev ter pregled prihodkov in dejanskih stroškov izvajanja storitve.

Revizijo vhodnih podatkov za izračun cene storitve pri družbi IJFP Re-vizija d.o.o. je opravila dr. Vida Žurga in v poročilo po dogovoru vključila tudi mnenje o ustreznosti pripravljenega poročila izvajalca. Iz revizorskega mnenja (poglavje 3 Poročilo storitve od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026) izhaja, da sta poročilo in izračun višine doplačila občine za navedeno obdobje, ustrezna. Revizija je bila pripravljena za vse tri občine skupaj, poročilo pa je revizorka izdelala za vsako občino posebej.

Občinska uprava je pripravila gradivo za obravnavo navedenega poročila s predlogom za doplačilo stroškov izvajanja storitve za sejo občinskega sveta v mesecu maju 2026. Do obravnave gradiva ni prišlo, zato smo gradivo pripravili ponovno.

Poročilo izvajalca o izvajanju in financiranju storitve s predlogom za doplačilo storitve in prilogi z dne 24. 4. 2026 ter mnenjem o ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu z dne 24. 4. 2026, prilagamo gradivu.

3. Finančne posledice

V primeru sprejetja predloga izvajalca za doplačilo stroškov izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje od novembra 2025 do februarja 2026, bo potrebno zagotoviti 17.601,30 evrov proračunskih sredstev.

Pripravila:

Mojca Ahčin

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Priloge:

- Predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitev »pomoč družini na domu« za časovno obdobje november 2025 - februar 2026 izvajalca Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Mnenje o ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika Radovljica

DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA
Šercerjeva ulica 35

4240 RADOVLJICA

☎ 04/537 51 51; E-mail: tajnistvo@djb.si



Radovljica, 24. 4. 2026

OBČINA RADOVLJICA
Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

ZADEVA: KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU" ZA ČASOVNO OBDOBJE NOVEMBER 2025 – FEBRUAR 2026 OBČINE RADOVLJICA

Spoštovani,

Dom dr. Janka Benedika v vlogi izvajalca storitev pomoči na domu, vlaga skladno s sklepom občinskega sveta, sprejetem na 22. seji, dne 22. 10. 2025, ki nalaga Domu dr. Janka Benedika, da četrtletno poroča Občini Radovljica o finančnem poslovanju storitve pomoč družini na domu in poročila posreduje tudi članom občinskega sveta ter aneksom št. 3 k pogodbi o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu četrtletno poročilo (november 2025 - februar 2026) in hkrati predlaga kritje dejanskih stroškov izvajanja storitev.

Za namen kritja vam posredujemo poročilo ter predlog za časovno obdobje november 2025 – februar 2026. S predmetnim predlogom prosimo Občinski svet, da potrdi predlog o doplačilu in s tem zagotovite dolgoročno izvajanje pomoči na domu v občini Radovljica in stabilno financiranje izvajanja pomoči na domu.

V predlogu smo upoštevali:

- stroški dela neposredne oskrbe: stroški vključujejo dejanske stroške obračuna plač za socialne oskrbovalke razporejene na pomoč na domu za Občino Radovljica. Stroški so neto, brez refundiranih nadomestil pač, upoštevali smo regres za letni dopust za 4 mesece in regres za zimski dopust za 2 meseca, ter dejansko izplačilo odmene za leto 2025.
- Stroški materiala in storitev ter amortizacija neposredne oskrbe: stroški v predlogu so skladni s stroški razporejenimi na stroškovno mesto 31003 PND Radovljica. Za eno osebo, ki je v istem gospodinjstvu socialna oskrbovalka pomoči na domu opravi tudi dostavo kosila socialnega servisa. Za ta namen smo v predlogu za kritje izgube na dejavnosti javne službe s strani občine stroške pomoči na domu zmanjšali v višini realiziranih prihodkov za razvoz kosil socialnega servisa v skupni višini 417,28 €.
- Stroški dela priprave, vodenja in koordiniranja: stroški v predlogu upoštevajo podatke iz obračuna plač za vodjo in koordinatorja, upoštevali smo obseg delovnih mest glede na obseg, ki je priznan v veljavni ceni storitev, kar za Občino Radovljica pomeni skupaj 0,8 delovnega mesta. Izločili smo postavke, ki nimajo vira na dejavnosti pomoč na domu



(povečan obseg dela). Stroški so neto, brez refundiranih nadomestil plač, ter regres za letni dopust za 4 mesece in regres za zimski dopust za 2 meseca v sorazmernem deležu.

- Stroški materiala in storitev ter amortizacija priprave, vodenja in koordiniranja: stroški v predlogu so upoštevani sklano s stroški razporejenimi na stroškovni mesti 31000 (koordinator) in 31005 (vodja), ter dodatno stroške iz neposredne oskrbe, z upoštevanjem deleža števila uporabnikov za Občino Radovljica. Za stroške upravno administrativnih del smo upoštevali delovna mesta, ki so priznana v veljavni ceni in po ključu za delitev splošnih stroškov v letu 2024 (11,73%), med občine pa so razdeljeni po deležu števila uporabnikov PND. Iz stroškov smo izločili postavke, ki nimajo vira na dejavnosti PND (povečan obseg). Stroški so neto, brez refundiranih nadomestil plač, regres za letni dopust za 4 mesece v deležu in zimski regres za 2 meseca v deležu.
- Subvencije iz proračuna države na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi: prihodki so povzeti iz izdanih zahtevkov glede na število delovnih mest na dejavnosti PND, pri čemer smo upoštevali tudi subvencijo za delovna mesta uprave. Subvencija se na podlagi prejetih tabel in navodil s strani MSP subvencionira na tri mesece (po obračunu in izplačilu plač), tako smo iz tega naslova lahko pridobili dejanske prihodke subvencije.
- Plačila občine in plačila uporabnikov storitev: upoštevani so po računovodskih podatkih.

Razlogi za primanjkljaj:

1. STROŠKI PLAČ:

- minimalna plača, s 1. 1. 2026 (Ur. l. RS št. 6/2026, 30. januar 2026) znaša 1.481,88 EUR bruto – posledično tudi višina regresa za letni dopust in zimski dopust (ki še ni bil upoštevan v ceno);
- Veliko število dolgotrajnih bolniških odsotnosti (starejši kader), s tem povezana ne-realizacija ur;
- Skladno zakonskim spremembam uskladitve plač se povečajo tudi vsi dodatki (nedeljski, praznični, popoldanski....).
- V ekonomski ceni je za izračun upoštevanih 19 zaposlenih oskrbovalk, za namen izvajanja storitev v Občini Radovljica in s tem tudi posledično določeno število opravljenih efektivnih ur. Ker pa zaradi zgoraj omenjenih razlogov (bolniške odsotnosti), dejansko za občino Radovljica izvaja skupno 13,13 socialnih oskrbovalk, je tudi predlog za kritje stroškov pripravljen po dejanskem stanju.
- Sprostil se je tretji del odprave plač skladno s plačno reformo.

2. STROŠKI PREVOZA:

- Stroški goriva (cena goriva je povprečno nad uredbo 0,43 €/km); za izvajanje ima DJB samo tri službena vozila, ostalo uporabljajo naše oskrbovalke lastna vozila; Na tem delu je izvajalec opravil reorganizacijo, kar se tiče prihoda na delo in iz dela. Tako socialne oskrbovalke prihajajo najprej na naslov DJB (10% neosvinčenega motornega bencina 95), od DJB do uporabnikov (30% neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov). Na ta račun smo znižali stroške kilometrine.
- S 1. 3. 2025 smo popolnoma ločili socialni servis. Za eno osebo pa smo upoštevali in odšteli od novembra 2025 do februarja 2026 (ker se še vedno vozi – v isto gospodinjstvo).
- Stroški vzdrževanja vozil (vozila so starejšega datuma in že dotrajana, zato so tudi večji stroški s popravili in vzdrževanjem);
- V obravnavanem časovnem obdobju smo izplačali eno solidarnostno pomoč.



3. MATERIALNI STROŠKI:

- Stroški zaščitnih sredstev za zaposlene (uporabljamo samo osnovna zaščitna sredstva t.j. rokavice, razkužilo in zaščita za čevlje), zaščitnih mask in predpasnikov v tem časovnem obdobju še nismo dodatno nabavljali;
- Skladno predpisom so nekatere zaposlene izvedle obdobjni zdravniški pregled.

Postavke (1-3) so višji od dovoljenih po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, so pa osnovne in nujno potrebne za izvajanje nemotene oskrbe, ter ne vodi v zmanjšanje le te.

Opomba:

predlog in poročilo je pregledala revizorka dr. Vida Žurga, ki vam bo podala svoje mnenje.

K zahtevku prilagamo:

1. Pregled dejanskih stroškov izvajanja storitev
2. Rekapitulacija opravljenih storitev

V upanju na ugodno rešitev vas spoštljivo pozdravljam.

Alen Gril, direktor



Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica

Datum: 24.4.20264

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

**ZADEVA: PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU"
ZA ČASOVNO OBDOBJE NOV - FEB 2025-2026 OBČINE RADOVLJICA**

	VREDNOST
Zaposlenih 19 oskrbovalk	
BRUTO PLAČA	99.543,88 €
+ prispevki na bruto plačo 17,10%	17.379,26 €
+ regres za LD + zimski regres	11.533,03 €
+ ODMENA	2.089,20 €
+ jubilejna nagrada	- €
+ solidarnostna pomoč	851,40 €
PLAČE SKUPAJ	131.396,77 €
+ regresirana prehrana	7.316,20 €
+ prevoz na delo	3.209,40 €
+ dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	3.216,88 €
STROŠKI DELA SKUPAJ	145.139,25 €
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (neposredna oskrba)	26.366,87 €
STROŠKI AMORTIZACIJE	363,15 €
STROŠKI VODENJA (plača + stroški materiala in storitev)	10.325,26 €
STROŠKI KOORDINIRANJA (plača + stroški materiala in storitev)	2.991,18 €
STROŠKI ADMINISTRACIJE	6.476,04 €
STROŠKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	191.661,74 €
PRIHODKI OD IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU	
- refundacija RS 125. člen ZDOSK	22.817,85 €
- plačilo stroškov oskrbe Občine Radovljica	137.251,16 €
- plačilo stroškov oskrbe direktno uporabnikov storitev	13.991,43 €
PRIHODKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	174.060,44 €
SKUPNA VREDNOST DOFINANCIRANJA STROŠKOV V BREME OBČINE	17.601,30 €

Alen Gril
Direktor

2025

XX SOCIALNI SERVIS - ŠT. PREVOZOV					
MESEC	DELOVNIK	NEDELJA	PRAZNIK	SUBVENCIJA OBČINE	ZNESEK UPORABNIKA
November	24	5	1	35,39 €	70,55 €
December	25	3	2	35,07 €	69,91 €

=	49	8	3	70,46 €	140,46 €
---	----	---	---	---------	----------

Skupaj = 60

210,92 €

2026

XX SOCIALNI SERVIS - ŠT. PREVOZOV					
MESEC	DELOVNIK	NEDELJA	PRAZNIK	SUBVENCIJA OBČINE	ZNESEK UPORABNIKA
januar	25	4	2	36,59 €	72,95 €
februar	24	3	1	32,35 €	64,47 €

=	49	7	3	68,94 €	137,42 €
---	----	---	---	---------	----------

Skupaj = 59

206,36 €

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu novembru 2025:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	70
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.107,50
Število opravljenih ur med prazniki	13,50
Število opravljenih ur ob nedeljah	66,50
Plačilo uporabnikov	3.528,72
Subvencija občine	34.562,09

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu decembru 2025:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	66
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.104,50
Število opravljenih ur med prazniki	23,75
Število opravljenih ur ob nedeljah	49,50
Plačilo uporabnikov	3.495,68
Subvencija občine	34.267,65

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu januarju 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	66
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.140,25
Število opravljenih ur med prazniki	26,25
Število opravljenih ur ob nedeljah	51,75
Plačilo uporabnikov	3.618,98
Subvencija občine	35.460,29

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu februarju 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	68
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.086,75
Število opravljenih ur med prazniki	12,50
Število opravljenih ur ob nedeljah	37,75
Plačilo uporabnikov	3.348,05
Subvencija občine	32.961,13

MNENJE O USTREZNOSTI VHODNIH PODATKOV ZA IZRAČUN
CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU
V JAVNEM ZAVODU DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Št. mnenja:

Svet 08-2026

Prejemniki mnenja:

Občina Bled, Občina Gorje in Občina Radovljica

Ljubljana, 24. 4. 2026

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	3
1.1	O zavodu.....	4
1.2	Predmet mnenja.....	4
1.3	Omejitve.....	4
2	NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA	5
3	POROČILO STORITVE OD 1. 11. 2025 – 28. 2. 2026	8
3.1	Občina Bled.....	8
3.2	Občina Gorje.....	8
3.3	Občina Radovljica.....	8
4	IZRAČUNANA CENA ZA LETO 2026	10
4.1	Stroški dela.....	11
4.1.1	Občina Bled.....	13
4.1.2	Občina Gorje.....	13
4.1.3	Občina Radovljica.....	13
4.2	Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja v predlogu cene storitve pomoč družini na domu po občinah.....	14
5	CELOTNI STROŠKI IN FINANČNA PROJEKCIJA	16
5.1	Občina Bled.....	16
5.2	Občina Gorje.....	16
5.3	Občina Radovljica.....	17
6	KONČNE DOLOČBE.....	18

1 UVOD

To mnenje je bilo pripravljeno na podlagi povpraševanja Občine Bled, Občine Gorje in Občine Radovljica (v nadaljevanju: občine naročnice) ter izdanih naročilnic št. 000379/2026, z dne 14. 4. 2026 (Občina Bled), 062/2026, z dne 15. 4. 2026 (Občina Gorje) in 0292/2026, z dne 13. 4. 2026 (Občina Radovljica).

Javni zavod Dom dr. Janka Benedika (v nadaljevanju: zavod) za občine naročnice izvaja storitev pomoč družini na domu. Z občinami naročnicami ima zavod (za trenutno veljavne cene) sklenjene pogodbe o financiranju izvajanja storitve pomoč družini na domu za leto 2026.

Na dan priprave tega mnenja ima Občina Bled 33 uporabnikov, Občina Gorje 22 in Občina Radovljica 76.

Z Občino Bled ima zavod sklenjeno Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, z dne 31. 8. 2020, številka 1220-20/2007-27. V tretjem členu pogodbe je določeno, da bo ob vsakokratnem soglasju k novi ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, sklenjen dodatek k tej pogodbi. 29. 12. 2025 je bil sklenjen Aneks št. 1 (številka 1220-0020/2007-42), ki je določil spremembo cene.

Z Občino Gorje ima zavod sklenjeno Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, z dne 12. 1. 2026, številka 122-2/2025-14. V tretjem členu pogodbe je določeno, da bo ob vsakokratnem soglasju k novi ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu sklenjen dodatek k tej pogodbi.

Z Občino Radovljica ima zavod sklenjeno Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, z dne 3. 8. 2020, številka 1220-0047/2020-16. V tretjem členu pogodbe je določeno, da bo ob vsakokratnem soglasju k novi ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, sklenjen dodatek k tej pogodbi. 12. 8. 2022 je bil sklenjen Aneks št. 1 (številka 1220-0047/2010-19), ki je določil spremembo cene. Aneks št. 2 (številka 4060-12/2025-4) je bil sklenjen 30. 1. 2024, in je prav tako določal spremembo cene. Aneks št. 3 (številka 1220-1147/2010-22) je bil sklenjen 30. 10. 2025, in je tudi določal spremembo cene in doplačilo stroškov (jan-jun 2025). Aneks št. 4 (številka 1220-0047/2010-25), je bil sklenjen 22. 12. 2025 in je določal doplačilo stroškov (jul-okt 2025).

V nadaljevanju prikazujemo veljavne cene v letu 2025 ter v začetku leta 2026, in sicer:

VELJAVNOST CENE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 11. 2025 dalje	35,96 EUR ob delavnikih; 43,78 EUR ob nedeljah; 46,39 EUR na državni praznik.	35,63 EUR ob delavnikih; 43,45 EUR ob nedeljah; 46,06 EUR na državni praznik.	35,92 EUR ob delavnikih; 43,74 EUR ob nedeljah; 46,34 EUR na državni praznik.

1.1 O zavodu

Dom dr. Janka Benedika Radovljica (v nadaljevanju: zavod) je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija (Sklep o preoblikovanju Doma dr. Janka Benedika v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. 5. 1993).

Naziv	Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Naslov	Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica
Odgovorna oseba na dan 31. 12. 2025	Alen Gril, direktor
Odgovorna računovodja na dan 31. 12. 2025	Urška Bizjak, vodja finančno računovodskega sektorja
Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025	141

Vir: AJPES, izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

1.2 Predmet mnenja

Predmet mnenja je pregled ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika Radovljica.

1.3 Omejitve

Pri pripravi tega mnenja smo upoštevali stališče Informacijskega pooblaščenca, ki ga je podprlo tudi sodišče s svojo prakso, da so plače vsakega javnega uslužbenca javne v vseh delih, razen v delu dodatka za delovno dobo, zato v delu, ki se nanaša na plače, dodatka za delovno dobo ne prikazujemo.

Mnenje prav tako ni zajelo preverjanja pravilne uvrstitve delovnih mest in določitve osnovne plače v skladu z reformo plač v javnem sektorju, ki je pričela veljati s 1. 1. 2025.

2 NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA

Predpisi, ki urejajo področje storitve pomoč družini na domu, so:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25, 112/25 in 14/26);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24, 56/25 in 91/25 - ZUOPCSD);
- Pravila skrbnega računovodenja v povezavi s Slovenskimi računovodskimi standardi;
- in drugi relevantni predpisi, ki se posredno ali neposredno nanašajo na revidirano področje.

Zakon o socialnem varstvu v 15. a členu določa, da pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

Nadalje 42. člen Zakona o socialnem varstvu določa, da je pomoč družini na domu javna služba, 43. člen da občina zagotovi mrežo javne službe za pomoč družini na domu, 50. člen pa, da to lahko opravlja dom za starejše. Skladno z 99. členom Zakona o socialnem varstvu se iz proračuna občine subvencionira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitev in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Skladno s 100. členom Zakona o socialnem varstvu Vlada Republike Slovenije predpiše merila, po katerih se za upravičence in druge zavezanec delno ali v celoti določajo oprostitve pri plačilu socialnovarstvenih storitev, center za socialno delo pa na zahtevo upravičenca socialnovarstvene storitve odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju: Pravilnik o standardih), ki določa standarde in normative za socialno varstvene storitve.

V 1. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Storitev pomoč družini na domu (v nadaljevanju tudi: pomoč na domu) je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki«.

V 3. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajanje pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo».

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet tudi Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), ki pojasnjuje posamezne izraze in sicer uporabnika storitev, standardne, nadstandardne in dodatne storitve, stroške storitve, ceno storitve, subvencijo in efektivne ure.

Stroški storitve so vsi stroški in odhodki, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem socialno varstvene storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene, cena storitve pa je del stroškov socialno varstvene storitve, ki jih v skladu s Pravilnikom o metodologiji plača uporabnik.

Oblikovanje cene pomoč na domu je podrobneje določeno v IV. Poglavju (Posebnosti pri oblikovanju cen posameznih socialno varstvenih storitev), 1. točka (Pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu). Prvi odstavek 12. člena Pravilnika o metodologiji tako določa, da stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

V nadaljevanju 12. člena Pravilnika o metodologiji je zapisano, da so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve sestavljeni iz:

- stroškov dela, določenih v 4. členu Pravilnika o metodologiji za polni delovni čas, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev ter stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela, ki lahko znašajo največ **75 %** stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ **20 %** stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ **10 %** stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov financiranja v skladu z 9. členom Pravilnika o metodologiji.

Stroške strokovne priprave skladno z 20. členom¹ Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev² v celoti financira občina.

¹ Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve v skladu z zakonom.

² Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 - ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 - ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13 in 42/15.

V sedmem odstavku 12. člena Pravilnika o metodologiji je zapisano, da so stroški za neposredno socialno oskrbo sestavljeni iz:

- stroškov dela neposrednih izvajalcev oskrbe, ki so določeni v prvem odstavku 4. člena Pravilnika o metodologiji,³ kjer se upošteva da 1 socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur učinkovitega dela. Občina pa zaradi posebnosti naselja ali posebnosti obravnave uporabnikov lahko dovoli odstopanje od normativa učinkovitih ur za največ 10 %. Kot korekcija plač ter prispevkov in davkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83 % na znesek plač ter prispevkov in davkov na plače socialnih oskrbovalcev,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve (npr. kilometrina v primeru, če neposredni izvajalec storitve uporablja lastno vozilo), stroške uporabe vozila izvajalca, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo (v primeru, da je v stroških za material in storitev vključena kilometrina, se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja ne upoštevajo).

Zadnji dve alineji lahko predstavljata največ **15 %** stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

Nadalje 14. člen Pravilnika o metodologiji določa, da se cena storitve določi tako, da se stroški iz 12. člena pravilnika najprej zmanjšajo za oprostitev stroškov strokovne priprave, nato pa se preostanek stroškov zmanjša za subvencijo občine in subvencijo države, stroški, ki ostanejo, pa se delijo s številom učinkovitih ur vseh socialnih oskrbovalcev na mesec. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne storitve za uporabnika.

Pravilnik o metodologiji v 16. členu določa, da se cena urne postavke za delo v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča za največ 40 %, za delo na praznik pa za največ 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.

Subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini najmanj 50 % stroškov storitve (za stroške vodenja in koordiniranja in stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov) določi pristojni organ občine.⁴

Ceno določi organ upravljanja pravne osebe, soglasje k ceni pomoči družini na domu pa daje pristojni občinski organ.⁵

Izvajalec storitve pomoč na domu v javni službi mora, skladno z drugim odstavkom 19. člena Pravilnika o metodologiji, podatke o poslovanju v preteklem letu predložiti občini, za katero izvaja storitev. Če občina ugotovi, da glede na višino prejetih subvencij cena ne ustreza deležu preostalih stroškov, lahko od izvajalca zahteva popravek cene v roku 15 dni. Občina izda novo soglasje k ceni, po kateri izvajalec opravlja storitev od izdaje tega soglasja.

³ Pri izračunu stroškov dela se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe skladno s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev.

⁴ 17. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

⁵ 101. člen Zakona o socialnem varstvu.

3 POROČILO STORITVE OD 1. 11. 2025 – 28. 2. 2026

Skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Radovljica (sprejet na 22. seji), zavod pripravi četrtletno poročilo o finančnem poslovanju za storitev pomoč družini na domu. V nadaljevanju je prikazano poročilo za vsako občino ločeno.

3.1 Občina Bled

3.2 Občina Gorje

3.3 Občina Radovljica

V poročilu za obdobje od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026 je zavod za Občino Radovljica prikazal, da v tem obdobju z izračunano ceno storitve pomoč družini na domu in posledično subvencijo občine, plačili cene uporabnikov in subvencije države po Zakonu o dolgotrajni oskrbi⁶ na stroškovnem nosilcu Občine Radovljica (SN 31003) ni imel pokritih stroškov v višini 17.601,30 EUR. Za leto 2025 ta razlika znaša 6.941,82 EUR, saj so vsi odhodki za Občino Radovljica za to storitev znašali 535.004,29 EUR, prihodki občine iz naslova subvencij 335.810,01 EUR, prihodki občine iz naslova dofinanciranja 86.727,94 EUR, prihodki uporabnikov 44.959,84 EUR in prihodki iz naslova subvencije države 60.564,67 EUR. Tako razlika za november in december znaša v 6.941,83 EUR, kar se ujema tudi s knjiženjem v glavni knjigi. Ob tem poudarjamo, da smo pri pripravi mnenja preverili ustreznost knjiženja vseh prejetih računov za storitev pomoč družini na domu za Občino Radovljica.

Za obdobje od 1. 1. 2026 do 28. 2. 2026 je zavod na podlagi dejanskih stroškov plač in stroškov materiala in storitev za Občino Radovljica za to storitev imel 98.319,25 EUR stroškov, prihodki občine iz naslova subvencij so znašali 68.421,42 EUR, prihodki uporabnikov 6.967,03 EUR in subvencija države v višini 12.271,33 EUR. Razlika dofinanciranja za januar in februar tako znaša 10.659,47 EUR.

Razlika za dofinanciranje za obdobje od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026 znaša 17.601,29 EUR in je po našem mnenju ustrezna.

⁶ Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25.

Poročilo za obdobje od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026 je v spodnji preglednici:

ZAPOSLENIH 19 OSKRBOVALK	VREDNOST
BRUTO PLAČA	99.543,88 €
+ prispevki na bruto plačo 17,10 %	17.379,26 €
+ regres za LD + zimski regres	11.533,03 €
+ ODMENA	2.089,20 €
+ jubilejna nagrada	0,00 €
+ solidarnostna pomoč	851,40 €
PLAČE SKUPAJ	131.396,77 €
+ regresirana prehrana	7.316,20 €
+ prevoz na delo	3.209,40 €
+ dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	3.216,88 €
STROŠKI DELA SKUPAJ	145.139,25 €
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (neposredna oskrba)	26.366,87 €
STROŠKI AMORTIZACIJE	363,15 €
STROŠKI VODENJA (plača + stroški materiala in storitev)	10.325,26 €
STROŠKI KOORDINIRANJA (plača + stroški materiala in storitev)	2.991,18 €
STROŠKI ADMINISTRACIJE	6.476,04 €
STROŠKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	191.661,74 €
PRIHODKI OD IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU	
- refundacija RS 125. člen ZDOSK	22.817,85 €
- plačilo stroškov oskrbe Občine Radovljica	137.251,16 €
- plačilo stroškov oskrbe direktno uporabnikov storitev	13.991,43 €
PRIHODKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	174.060,44 €
SKUPNA VREDNOST DOFINANCIRANJA STROŠKOV V BREME OBČINE	17.601,30 €

Vir: Zavod.

4 IZRAČUNANA CENA ZA LETO 2026

Zavod je pripravil predloge cene storitve pomoč družini na domu (predlog z dne 24. 4. 2026, predlog veljavnosti od 1. 6. 2026 dalje). Cena za posamezno občino je sledeča:

OBDOBJE VELJAVNOSTI CENE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 6. 2026 dalje	40,35 EUR ob delavnikih, 48,50 EUR ob nedeljah, 51,21 EUR na državni praznik	40,30 EUR ob delavnikih, 48,44 EUR ob nedeljah, 51,16 EUR na državni praznik	39,63 EUR ob delavnikih, 47,77 EUR ob nedeljah, 50,49 EUR na državni praznik

Izračuni cene storitve pomoč na domu so bili skladno s 1. točko 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev pripravljeni na podlagi obrazcev 2, 2/1 in 2/2, ki so priloga tega pravilnika. V nadaljevanju so v preglednicah prikazani izračuni cen, katerih predlog veljavnosti je od 1. 6. 2026 dalje.

Preglednica 1: Izračun cene za občino Bled

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	797,34	1,00	797,34	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.391,02	0,6779	942,98	53,80	394,25	0,88
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	15.788,73	0,6779	10.703,18	1.368,38	3.717,17	8,34
d)	* stroški dela	13.729,33	0,6779	9.307,12	1.368,38	3.053,84	6,85
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.059,40	0,6779	1.396,07	0,00	663,33	1,49
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	17.977,10		12.443,50	1.422,18	4.111,42	9,23
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur	40,35		27,93	3,19	9,23	
	Cena na dan nedelje	48,50		31,11	4,47	12,92	
	Cena na dan praznika	51,21		32,58	4,79	13,84	

Vir: Izračun zavoda, obrazec 2.

Preglednica 2: Izračun cene za občino Gorje

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	515,93	1,00	515,93	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	927,35	0,7145	662,59	35,87	228,89	0,77
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	10.525,82	0,7145	7.520,70	912,25	2.092,87	7,05
d)	* stroški dela	9.152,89	0,7145	6.539,74	912,25	1.700,90	5,73
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.372,93	0,7145	980,96	0,00	391,97	1,32
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	11.969,10		8.699,22	948,12	2.321,76	7,82
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur	40,30		29,29	3,19	7,82	
	Cena na dan nedelje	48,44		33,03	4,47	10,94	
	Cena na dan praznika	51,16		34,64	4,79	11,73	

Vir: Izračun zavoda, obrazec 2.

Preglednica 3: Izračun cene za občino Radovljica

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	1.782,29	1,00	1.782,29	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.274,95	0,8000	2.619,96	156,98	498,01	0,38
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	46.437,92	0,8000	37.150,34	3.992,63	5.294,95	4,07
d)	* stroški dela	40.380,80	0,8000	32.304,64	3.992,63	4.083,53	3,14
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	6.057,12	0,8000	4.845,70	0,00	1.211,42	0,93
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	51.495,16		41.552,59	4.149,61	5.792,96	4,46
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur	39,63		31,98	3,19	4,46	
	Cena na dan nedelje	47,77		37,06	4,47	6,24	
	Cena na dan praznika	50,49		39,01	4,79	6,69	

Vir: Izračun zavoda, obrazec 2.

Skladno s 1. točko 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev se cene socialno varstvenih storitev določijo na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto – elementov za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve. Enota storitve je lahko ura, dan ali mesec in je za posamezno socialno varstveno storitev določena s tem pravilnikom.

V nadaljevanju smo pregledali ustreznost vhodnih podatkov po elementih (ločeno za stroške dela in ločeno za stroške materiala in storitev ter amortizacije in investicijskega vzdrževanja). Ugotovitve so prikazane v nadaljevanju.

4.1 Stroški dela

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v drugem odstavku 12. člena določa, da so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve sestavljeni med drugim iz stroškov dela strokovnega delavca ali sodelavca za polni delovni čas, pri katerem se skladno s prvim odstavkom 11. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, za pripravo dogovora upošteva 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov, skladno z drugim odstavkom istega člena pa za vodenje in koordinacijo 0,5 strokovnega delavca na 20 socialnih oskrbovalcev. Če socialni oskrbovalec izvaja oskrbo za več kot 5 uporabnikov v povprečju, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca na 20 socialnih oskrbovalcev.

Glede na število uporabnikov po občinah je za strokovno pripravo za Občino Bled (33 uporabnikov) potrebno 0,17 strokovnega delavca, za Občino Gorje (22 uporabnikov) 0,11 strokovnega delavca in za Občino Radovljica (76 uporabnikov) 0,38 strokovnega delavca. Skupaj torej 0,66 strokovnega delavca/delavke.

Glede na število oskrbovalk po občinah je za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve za Občino Bled (4,5 oskrbovalk) potrebno 0,12 strokovnega delavca, za Občino Gorje (3 oskrbovalke) 0,08 strokovnega delavca in za Občino Radovljica (13,13 oskrbovalk) 0,36 strokovnega delavca. Skupaj torej 0,57 strokovnega delavca/delavke.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določa, da so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve sestavljeni med drugim iz stroškov

dela drugih zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela, ki lahko znašajo največ 75 % stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

V spodnji tabeli prikazujemo stroške plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v EUR.

DELOVNO MESTO	Delež zaposlit. delavca	Osnovna bruto plača			Skupaj mesečni strošek - Bruto I	Prispevki delod.	Premija KDPZ	Regres LD	Zimski regres	Prehrana med delom 22 dni x 10,5 mes	Povračilo za prevoz na/iz dela		Solidarn. pomoč	Stroški dela skupaj
		Plačni razred	Vrednost plačnega razreda	Osnovna plača za kalkulacijo (v deležu zaposl.)		17,10 %	44,02	1.630,07	740,94	7,40	št. Km / dan	22 dni x 10,5 mes	14,57	
Vodja IV	100 %	30	2.981,49	284,89	3.584,07	612,88	44,02	135,84	61,75	142,45	41,80	121,26	14,57	4.716,82
Koordinator	23 %	21	2.285,06	11,13	667,22	114,10	17,56	30,86	14,03	29,91	31,00	18,88	5,39	897,96

Vir: Zavod.

Vodja IV opravlja delno delo priprave dogovora v deležu 0,66 in delno vodenje in koordiniranje v deležu 0,44, Koordinator pa preostanek koordiniranja v deležu 0,23.

V nadaljevanju prikazujemo stroške dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela v EUR.

DELOVNO MESTO	Delež zaposlit. delavca	Osnovna bruto plača			Skupaj mesečni strošek - Bruto I	Prispevki delod.	Premija KDPZ	Regres LD	Zimski regres	Prehrana med delom 22 dni x 10,5 mes	Povračilo za prevoz na/iz dela		Solidarn. pomoč	Stroški dela skupaj
		Plačni razred	Vrednost plačnega razreda	Osnovna plača za kalkulacijo (v deležu zaposl.)		17,10 %	44,02	1.630,07	740,94	7,40	št. Km / dan	22 dni x 10,5 mes	14,57	
Finančno računovodski delavec	30,05 %	7	1.510,69	453,96	137,28	23,47	14,06	40,82	61,75	16,71	50,50	17,18	4,38	315,65
Strokovni sodelavec za ekonomsko področje	30,05 %	25	2.571,86	742,22	252,42	43,16	13,23	40,82	61,75	16,71	34,40	11,71	4,38	444,17
Računovodja	30,05 %	21	2.285,06	668,77	221,80	37,93	13,23	40,82	61,75	16,71	29,90	10,17	4,38	406,79
Kadrovik	30,05 %	17	2.030,25	571,34	175,18	29,96	13,23	40,82	61,75	16,71	42,20	14,36	4,38	356,38
Vodja III FRS	30,05 %	35	3.456,37	982,88	320,37	54,78	14,06	40,82	61,75	16,71	50,50	17,18	4,38	530,06
Poslovni sekretar VI	30,05 %	10	1.650,78	496,06	157,10	26,86	13,23	40,82	61,75	16,71	19,60	6,67	4,38	327,51
Ekonom	30,05 %	17	2.030,25	571,34	191,61	32,77	13,23	40,82	61,75	16,71	51,50	17,52	4,38	378,78
Direktor	30,05 %	50	5.384,90	1.330,08	445,63	76,20	13,23	40,82	61,75	16,71	38,00	12,93	4,38	671,64

Vir: Zavod.

Skupni stroški dela zaposlenih, ki upravljajo upravno administrativna dela znašajo 3.430,98 EUR, po pravilniku bi zavod v izračun lahko upošteval do 75 % stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, kar znaša 4.211,09 EUR. Zavod je v izračunu upošteval dejanske, nižje stroške plač upravno administrativnega kadra, ki so nižji, kot bi lahko bili po Pravilniku o metodologiji.

Pri pregledu plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela smo ugotovili, da je zavod pravilno uporabil vrednost plačnega razreda po veljavni plačni lestvici, delež prispevkov delodajalca, veljavno premijo za KDPZ,

višino regresa za letni dopust, višino zimskega regresa, veljavno višino regresa za prehrano in višino povračila za prevoz na delo in z dela.

Stroške plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela zavod deli na posamezno občino glede na število uporabnikov.

V nadaljevanju za vsako občino ločeno prikazujemo stroške za plače za neposredno oskrbo iz tretje alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

4.1.1 Občina Bled

4.1.2 Občina Gorje

4.1.3 Občina Radovljica

V nadaljevanju prikazujemo stroške neposredne oskrbe v EUR.

DELOVNO MESTO	Delež zaposlit. delavca	Osnovna bruto plača			Delovna uspeš. – povp. JAN - MAR 2026	Dodatki po KPJS	Skupaj mesečni strošek - Bruto I	Prispevki delod.	Premija KDPZ	Regres LD	Zimski regres	Prehrana med delom 22 dni x 10,5 mes	Povračilo za prevoz na/iz dela		Solidar. pomoč	Stroški dela skupaj
		Plačni razred	Vrednost plač. razreda	Osnovna plača za kalk. (v deležu zaposl.)									št. Km / dan	22 dni x 10,5 mes		
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	97,47	400,00	2.065,89	353,27	44,02	135,84	61,75	142,45	28,20	81,80	14,57	2.899,58
Social. Oskrbovalka II	100 %	10	1.650,78	1.650,78	141,38	450,00	2.301,16	393,50	44,02	135,84	61,75	142,45	7,80	22,63	14,57	3.115,90
Social. Oskrbovalka II	100 %	10	1.650,78	1.650,78	131,64	450,00	2.444,44	418,00	44,02	135,84	61,75	142,45	17,60	51,06	14,57	3.312,12
Social. Oskrbovalka II	25 %	7	1.510,69	377,67	60,87	100,00	570,11	97,49	44,02	135,84	61,75	142,45	0,00	0,00	14,57	1.066,22
Social. Oskrbovalka II	0 %	8	1.556,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	135,84	61,75	0,00	0,00	0,00	14,57	256,17
Social. Oskrbovalka II	0 %	8	1.556,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	135,84	61,75	0,00	0,00	0,00	14,57	256,17
Social. Oskrbovalka II	0 %	8	1.556,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	135,84	61,75	0,00	0,00	0,00	14,57	256,17
Social. Oskrbovalka II	25 %	7	1.510,69	377,67	31,40	100,00	527,56	90,21	44,02	135,84	61,75	142,45	9,60	27,85	14,57	1.044,24
Social. Oskrbovalka II	100 %	13	1.803,85	1.803,85	119,31	450,00	2.590,91	443,05	44,02	135,84	61,75	142,45	0,00	0,00	69,22	3.487,23
Social. Oskrbovalka II	75 %	8	1.556,02	1.167,02	64,77	400,00	1.740,58	297,64	44,02	135,84	61,75	142,45	21,30	61,79	14,57	2.498,63
Social. Oskrbovalka II	100 %	8	1.556,02	1.556,02	133,31	400,00	2.245,53	383,99	44,02	135,84	61,75	142,45	27,60	80,06	14,57	3.108,20
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	92,73	400,00	2.170,43	371,14	44,02	135,84	61,75	142,45	20,30	58,89	14,57	2.999,08
Social. Oskrbovalka II	100 %	8	1.556,02	1.556,02	65,20	400,00	2.157,70	368,97	44,02	135,84	61,75	142,45	14,90	43,22	14,57	2.968,52
Social. Oskrbovalka II	50 %	7	1.510,69	755,35	25,49	200,00	990,81	169,43	44,02	135,84	61,75	71,23	86,90	252,09	14,57	1.739,72
Social. Oskrbovalka II	50 %	7	1.510,69	755,35	60,87	200,00	1.028,48	175,87	44,02	135,84	61,75	71,23	0,00	0,00	14,57	1.531,74
Social. Oskrbovalka II	88 %	7	1.510,69	1.321,85	75,56	350,00	1.795,05	306,95	44,02	135,84	61,75	142,45	43,50	126,19	14,57	2.626,81
Social. Oskrbovalka II	100 %	10	1.650,78	1.650,78	101,32	450,00	2.401,37	410,63	44,02	135,84	61,75	142,45	14,30	41,48	14,57	3.252,11
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	133,31	420,00	2.137,13	365,45	44,02	135,84	61,75	142,45	14,40	41,77	14,57	2.942,98
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	69,94	420,00	2.067,93	353,62	44,02	135,84	61,75	142,45	5,80	16,83	14,57	2.836,99

Vir: Zavod.

Neposredno oskrbo v Občini Radovljica opravlja 19 socialnih oskrbovalk, od česar je 10 socialnih oskrbovalk s polnim delovnim časom (100 %) in 6 v deležu (88 %, 50 %, 50 %, 75 %, 25 %, 25 %), 3 oskrbovalke so na dolgotrajni bolniški odsotnosti ali porodniški (0 %) kar skupaj znaša 13,13 oskrbovalk.

Pri pregledu plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela smo ugotovili, da je zavod pravilno uporabil vrednost plačnega razreda po veljavni plačni lestvici, delež prispevkov delodajalca, veljavno premijo za KDPZ, višino regresa za letni dopust, višino zimskega regresa, veljavno višino regresa za prehrano in višino povračila za prevoz na delo in z dela.

4.2 Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja v predlogu cene storitve pomoč družini na domu po občinah

Skladno z drugim odstavkom 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev so stroški strokovne priprave in koordiniranja sestavljeni iz stroškov dela ter stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje Pravilnika o metodologiji.

Upravičeni so še stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji ter stroški financiranja v skladu z 9. členom Pravilnika o metodologiji.

Zavod je v izračunu cene za stroške materiala in storitev za prvi dve alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev ustrezno upošteval **20 %** ter **10 %** dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji.

Prav tako je zavod v izračunu cene za stroške materiala in storitev za tretjo alinejo prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ustrezno upošteval največ **15 %** stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

Zavod je v izračunu cene storitve pomoč družini na domu upošteval ustrezne maksimalne odstotke materiala in storitev za prvi dve alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in sicer v višini **20 %** ter **10 %** dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji ter stroški financiranja v skladu z 9. členom Pravilnika o metodologiji. **Ob tem pojasnjujemo, da so dejanski stroški materiala in storitev za prvi dve alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev višji, kot je omejitve v %. To je prikazano v poglavju 5.**

Prav tako je zavod v izračunu cene za stroške materiala in storitev za tretjo alinejo prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ustrezno upošteval največ **15 %** stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu. **Ob tem pojasnjujemo, da so dejanski stroški materiala in storitev za tretjo alinejo**

prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev višji, kot je omejitev v %, predvsem iz naslova povračila kilometrine za službene poti. To je prikazano v poglavju 5.

5 CELOTNI STROŠKI IN FINANČNA PROJEKCIJA

Presojali smo tudi o celotnih stroških storitve pomoč družini na domu v letu 2025 po občinah ter o ustreznosti finančne projekcije stroškov storitve pomoč družini na domu za leto 2026.

Ker je ekonomska cena pri stroških materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja omejena z %, kar je predstavljeno v poglavju 4.2, smo v nadaljevanju po občinah prikazali celotne stroške (brez stroškov dela) za leto 2025 in finančno projekcijo celotnih stroškov (brez stroškov dela) v letu 2026. Za leto 2025 smo preverili ustreznost knjiženih stroškov po občinah in ugotovili, da so prikazani dejanski stroški storitve pomoč družini na domu za posamezno občino. Poleg realizacije za 2025 pa je torej prikazan tudi finančni načrt za leto 2026, ki je bil osnova za izračun cene in osnova za izračun načrtovanega dofinanciranja za leto 2026 (izračuna na podlagi trenutno znanih podatkov).

5.1 Občina Bled

5.2 Občina Gorje

5.3 Občina Radovljica

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2025 v EUR	FINANČNI NAČRT 2026 (v EUR)
460	STROŠKI MATERIALA	12.131,87	13.620,00
460060	OSTALI MATERIAL	52,11	60,00
460101	OBUTEV IN OBLEKA	5.573,46	6.200,00
460112	RAZKUŽILA, DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA	241,96	280,00
460150	ZAŠČITNA SREDSTVA	1.278,11	1.500,00
460201	PORABA KURIVA IN STROŠKI OGREVANJA	14,21	20,00
460203	GORIVA IN MAZIVA ZA VOZILA	4.763,78	5.300,00
460204	VODA IN DRUGI STROŠKI VODE	0,00	0,00
460301	NAD.DELI IN MAT.ZA VZDRŽ.VOZIL	160,87	200,00
460600	PISARNIŠKI MATERIAL	47,37	60,00
461	STROŠKI STORITEV	66.092,20	84.300,00
461007	SVETOVALNE STORITE	2.658,19	3.200,00
461008	VARSTVO PRI DELU	0,00	200,00
461011	TELEFON,TELEFAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	2.044,52	2.300,00
461012	PTT STORITVE	0,00	0,00
461018	SUPERVIZIJA - PLAČILO OPRAVLJENIH SUPERVIZIJ	1.664,59	1.900,00
461102	TEKOČE VZDRŽ.OPREME IN RAČUNALNIKOV	1.234,16	1.400,00
461104	TEKOČE VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	4181,18	4.600,00
461107	NAJEMNINA TISKALNIKOV	414,11	500,00
461203	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	0,00	500,00
461303	ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH	806,41	900,00
461205	BANČNE STORITVE	0,00	0,00
461301+305	STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	587,01	700,00
461504+501	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA IZOBRAŽEVANJE	8,12	100,00
461505	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA SL.POT.	50.751,38	66.000,00
461603	STROŠKI STOR. FIZ. OSEB Z DAJATVAMI (POD., AVH.)	1.435,00	1.600,00
461701	STROŠKI REPREZENTANCE - DARILA OSKRBOVANCEM	307,53	400,00
462	AMORTIZACIJA	1.182,14	1.182,14
	DROBNI INVENTAR	0,00	1.000,00
	SKUPAJ	79.406,21	100.102,14

Vir: Zavod.

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja so po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev omejeni z %. V Občini Radovljica so bili v izračunu upoštevani stroški v višini 84.412,20 EUR, v finančnem načrtu za leto 2026 pa znašajo 100.102,14 EUR. Razlika stroškov, ki zaradi % omejitve niso upoštevani v izračunu cene znašajo 15.689,94 EUR na letni ravni oz. 1.307,50 EUR na mesec. V kolikor bi v izračunu upoštevali vse stroške in bi izračunali lastno ceno bi le ta za Občino Radovljico znašala 40,78 EUR, kar je za 1,15 EUR na efektivno uro več kot znaša ekonomska cena.

6 KONČNE DOLOČBE

Izvajalec je v postopku priprave mnenja naročnicam omogočil opredelitev do ugotovitev iz tega mnenja. Izvajalec je vsa pojasnila in pripombe, za katere je presodil, da so smiselne in utemeljene, tudi že upošteval. Iz tega razloga podajanje pripomb zoper to mnenje ni več mogoče.

Mnenje je narejeno na podlagi podatkov pridobljenih s strani zavoda. V kolikor je dejansko stanje drugačno, bi bilo tudi končno mnenje lahko drugačno.



Dr. Vida Žurga

DNR in PNR

Vročiti:

- Občinam naročnicam: elektronski (PDF) izvod-vsaki v delu, ki se nanaša na posamezno občino.
- Arhiv IJFP re-vizija d.o.o.: elektronski (PDF in Word) izvod.